

# PRIVACYVERKLARING (mei 2024)

Hoe gaan we om met persoonsgegevens van leerlingen? Dat kunt u lezen in deze verklaring en in het [privacyreglement](#).

## Contactgegevens

[Naam school] is onderdeel van Onderwijsgroep Oost-Brabant. Het bestuur van Onderwijsgroep Oost-Brabant is de verwerkingsverantwoordelijke voor wat betreft de verwerking van persoonsgegevens.

Voor algemene vragen of opmerkingen met betrekking tot privacy(wetgeving) kunt u contact opnemen met de Privacy Officer van Onderwijsgroep Oost-Brabant via [privacy@onderwijsgroepoostbrabant.nl](mailto:privacy@onderwijsgroepoostbrabant.nl)

Wij beschikken ook over een Functionaris Gegevensbescherming (FG). Onze Functionaris Gegevensbescherming is werkzaam voor Lumen Group. De FG is telefonisch bereikbaar op 030 – 899 65 75 of per e-mail op [fg@lumengroup.nl](mailto:fg@lumengroup.nl)

## Waarom verwerken wij gegevens van leerlingen?

De school verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen om zijn taken en verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om een leerling in te schrijven op onze school en om de voortgang van de leerling bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens te verzamelen en door te sturen naar andere partijen, bijvoorbeeld de registratie van aan- en afwezigheid in verband met de leerplicht. Wij verwerken persoonsgegevens van de leerling in de meeste gevallen omdat we daartoe wettelijk verplicht zijn of omdat het nodig is om onze publieke taak uit te voeren. Gegevens die daar niet onder vallen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken.

## Welke gegevens verwerken wij

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van de ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan naam, geboortedatum en contactgegevens. Als u weigert de gegevens te verstrekken die wij op grond van de wet voor inschrijving nodig hebben, kunnen wij uw kind niet inschrijven.

Alleen op eigen verzoek van de ouders verwerken wij ook medische gegevens van de leerling. Het gaat dan om gezondheidsgegevens die nodig zijn om vast te stellen welke extra ondersteuning de leerling nodig heeft of om in noodgevallen goed te kunnen handelen.

Een overzicht van alle categorieën persoonsgegevens die wij van onze leerlingen verwerken kunt u terugvinden onderaan deze toelichting bij categorieën persoonsgegevens.

## Hoe gaan wij om met de gegevens van uw leerlingen

Wij zullen niet meer persoonsgegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze taken en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens in principe niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze verklaring noemen. Als we gegevens willen gebruiken voor andere doeleinden, zullen we u daar vooraf over informeren en zo nodig uw toestemming vragen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie, het samenwerkingsverband en accountant.

Wij kunnen commerciële derde leveranciers verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerdergenoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Met deze leveranciers sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij delen de gegevens van onze leerlingen niet met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van onze leerlingen nooit verkopen aan derde partijen.

Onze medewerkers hebben alleen toegang tot persoonsgegevens van leerlingen voor zover dat noodzakelijk is om hun werk te kunnen doen. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk.

### **Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar?**

Als ouders heeft u – net als de leerling – een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de persoonsgegevens die wij van uw kind verwerken. Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om persoonsgegevens te verbeteren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van de school. Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Als u vragen heeft over hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind of hierover een klacht wilt indienen, dan kunt u altijd contact opnemen met de Privacy Officer en/of de FG via bovengenoemde contactgegevens. Als uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

### **Categorieën persoonsgegevens**

| <b>Categorie</b>                       | <b>Toelichting</b>  |
|--|---|
| <b>Contactgegevens</b>                 | naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens |
| <b>Leerlingnummer</b>                  | een administratienummer dat onderwijsdeelnemers identificeert   |
| <b>Nationaliteit en geboorteplaats</b> |   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Gegevens van ouders/voogd</b>                                   | gegevens als bedoeld onder 1, van de ouders/verzorgers van leerlingen   |
| <b>Medische gegevens</b>   | gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de betrokkene of op eigen verzoek, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs;  |
| <b>Voortgang van de leerling</b>                                   | gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, en ook de behaalde resultaten;<br>te weten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• klas/ leerjaar/ ILT code</li> <li>• Examinering</li> <li>• Studievoortgang en/of Studietraject</li> <li>• Begeleiding leerlingen, inclusief ontwikkelperspectief (OPP)</li> <li>• Aanwezigheidsregistratie</li> </ul> |
| <b>Onderwijsorganisatie</b>  | gegevens met het oog op de <b>organisatie van het onderwijs</b> en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen  |
| <b>Beeldmateriaal</b>  | foto's en videobeelden ( <b>beeldmateriaal</b> ) met of zonder geluid van activiteiten van de school op basis van toestemming<br>Let op: Voor pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig.   |
| <b>Docent, zorg-coördinator, intern begeleider, decaan, mentor</b> | gegevens van <b>docenten en begeleiders</b> , voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen;   |
| <b>BSN/PGN</b>   | In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.  |
| <b>Keten-ID (ECK-ID)</b>   | unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. hiermee kunnen onderwijsinstellingen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.  |

### **Wijziging van deze privacyverklaring**

Het kan voorkomen dat wij deze privacyverklaring in de toekomst wijzigen. De actuele privacyverklaring is te vinden op de website.