

Vastgestelde notulen vergadering Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Vergaderdatum: 19-12-2023

Locatie: Stafbureau, Schootense Dreef 35, Helmond

	Tijd:	Onderwerp:	Doel:	Bijlagen:
1	19.00 uur	<p>Vooroverleg GMR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brief met toelichting op de vergadering van de voorzitter : <ul style="list-style-type: none"> ○ Het lukt niet altijd om in Teams te werken/ met Teams te werken. ○ Vakantieregeling: Instemming pgmr ○ IKB • Vakantieregeling: <ul style="list-style-type: none"> ○ gekoppeld aan examens, ○ 2025 is een herdenkingsjaar 05 mei • Begroting bespreking: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gesprek geweest ○ De vragen zijn beantwoord ○ Overtuiging dat het met goede bedoelingen gebeurt. ○ De verschillen zitten hem in andere boekhoudkundige werkwijze. ○ Subsidiestromen zijn incidenteel. ○ Eigen vermogen wordt afgebouwd vanwege een te grote reserve. • Britt en Tertske zijn afgemeld • Brendan afwezig i.v.m. ziekte • Cindy Lagarde wil aansluiten via Teams (is helaas niet gelukt) 	informereren	01
2	19.30 uur	<p>GMR-vergadering met bestuurder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opening door Ellen. Zij is vanavond voorzitter i.v.m. afwezigheid van Tertske. • Aanwezig/afwezig: <ul style="list-style-type: none"> ○ Britt en Tertske zijn afgemeld ○ Brendan afwezig i.v.m. ziekte ○ Cindy Lagarde wil aansluiten via Teams (is helaas niet gelukt) • Aanmelden voor rondvraag : <ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluatie GMR jaarlijks? 	bespreken	
3	19.40 uur	<p>Vaststellen verslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GMR-vergadering d.d. 02-11-2023 <ul style="list-style-type: none"> ○ Cursussen en opleidingen wordt alsnog verspreid door Tertske. ○ Notulen zijn vastgesteld met dank aan Ad. 	vaststellen	02
4	20.00 uur	<p>Mededelingen bestuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voortgangsrapportage bestuurder december 2023 <ul style="list-style-type: none"> • Inspectie onderzoek in maart 2024: 	informereren	03

		<ul style="list-style-type: none"> • Een onderzoek bij het bestuur/bestuurlijke bka 1/2/3 toezicht en onderwijs (gesprekken met RvT en GMR). • Verificatieonderzoeken op locaties. Consistent. De ervaring leert dat ze alle locaties gaan bezoeken: Macropedius, Willibrord, Gasthuisstraat (diepgaand onderzoek, daar komen ze met een kwalificerend onderzoek). • Onderzoek duurt 2 weken met 5 inspecteurs. • Tussen 4 en 15 maart komen ze en 22 februari komt het programma. • VOG-verklaringen → die moeten op tijd zijn. • Na 22 februari volgt de tijdsplanning voor het overleg met de GMR. 		
5	20.10 uur	Mededelingen GMR: <ul style="list-style-type: none"> • Deelraden coco-mr zijn bij elkaar geweest op donderdag 14 december. 	informereren	
6	20.20 uur	Verzoek om instemming, advies of informatie m.b.t.: <ul style="list-style-type: none"> • Begroting (advies GMR) <ul style="list-style-type: none"> ○ Met de kennis van nu is dit de doorkijk naar de toekomst. ○ De commissie is tevreden over het gesprek en de wijze waarop ze te woord zijn gestaan. ○ Op locatieniveau komt dit in de LMR ○ Dit is de opstart naar de integrale begroting. ○ De commissie adviseert om positief te adviseren. → We nemen het advies over. ○ In het vervolg: inhoudelijke vragen vooraf laten stellen. • Vakantieregeling 2024-2025 (advies GMR en instemming PGMR) <ul style="list-style-type: none"> ○ In januari komt dit terug in de deelraden. ○ PO/VO is in 2025 verschillend. ○ 1 datum op alle locaties plannen om in overleg te gaan. ○ Ingestemd (navraag bij Suzan welke geleiding instemming geeft in welk gremium). • Nieuw voorstel IKB-regeling (instemming PGMR) <ul style="list-style-type: none"> ○ Op basis van de evaluatie is er een nieuw voorstel gekomen. ○ CAO-kader dat de werkgever wil verbreden: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opties zijn toegevoegd aan de oplegger. ▪ Alle punten zijn overgenomen o.a. sparen vooraf aan het pensioen. ▪ Vastleggen in de tool AFAS van de afspraak vanaf 57 jaar >. ▪ Instemmen met de IKB-regeling. 	besluit	

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Aandachtspunt: de communicatie naar de betrokkenen m.b.t. de gevolgen van hun keuzes. 		
7	21.10 uur	Rondvraag: <ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie van de werkwijze van het werken in de GMR: <ul style="list-style-type: none"> ○ in juni 2024 gaan we evalueren (02 april 2024 in de GMR voorbereiden). • Websites van de scholen moet nog worden geïntegreerd. (voorjaar 2024). 		
8	21.20 uur	Afsluiting <ul style="list-style-type: none"> • Ellen sluit de vergadering. Zij dankt iedereen voor de aanwezigheid en inbreng. • Prettige jaarwisseling en tot in 2024 		

Ad van den Broek
19 december 2023